ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ

БУГУРУСЛАНСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВЬЯЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

31.05.2016 г. № 53 –п

О внесении дополнений в Постановление № 21п «Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги по удостоверению завещаний, доверенностей, свидетельствование верности копий документов и выписок из них»

В соответствии с подпунктом 2, пункта 4, статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 года «419-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей Федерального закона № 419-ФЗ пункта 12, статьи 14 Федерального Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 3 « Требования к порядку исполнения услуги по удостоверению завещаний, доверенности, свидетельствованию верность копий документов, выписок из них и подлинность подписи на документах» дополнить подпунктом 3.1.4.:

Местом исполнения данной муниципальной функции является здание администрации Завьяловского сельсовета.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- комфортное расположение гражданина и должностного лица;

- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата A4.

Прием граждан может проводиться в кабинетах должностных лиц, осуществляющих прием.

27. Места ожидания личного приема должны быть комфортными для заявителей, оборудованы стульями, столами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

28.Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой

( вывеской), содержащей следующую информацию:

Наименование ОМСУ

Адрес ( место нахождения)

Режим работы

График приема

Около здания должны быть предусмотрены специальные места для бесплатной парковки транспортных средств, а также для инвалидов, с возможностью посадки в транспортное средство и посадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Помещения, в которых осуществляются прием заявителей, должны размещаться преимущественно на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение маломобильных групп населения.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами. У входа в здание должна быть установлена кнопка вызова персонала для оказания работниками организации, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающим получению ими услуг наравне с другими. В здании должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, а также допуск на объекты собаки поводыря при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданное в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015г. №386н, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещении для ожидания приема, места для оформления документов оборудуются стульями, столами ( стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе бланками заявлений и письменными принадлежностями, а также должно быть оборудовано санитарно- техническим помещением ( санузлом) с учетом доступа инвалидов- колясочников.

Помещение оборудуется: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой кондиционирования воздуха ( при необходимости); системой охраны и видеонаблюдения ( по возможности); схемами эвакуации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей ( Представителей Заявителя) с информационными материалами, оборудуются визуальной, текстовой и мультимидийной информацией, размещенной на информационных стендах, демонстрационных системах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы ( стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним граждан, в том числе лиц, имеющих ограничения к передвижению.

Информационные тексты печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием, либо подчеркиваются. Шрифт должен быть четкий, цвет- яркий, контрастный к основному фону.

При недостаточно естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека.

Места для приема Заявителей ( Представителей Заявителя) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, с учетом доступа инвалидов- колясочников.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования А.С.Ходаков

Разослано: в дело – 3, в РА, прокуратуру